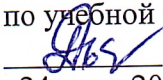


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

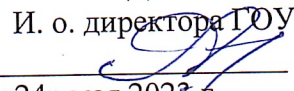
по учебной работе

 И.А. Дьяченко

«24» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник
«24» мая 2023 г.

Приказ от 24.05.2023 № 78-од



**ПОЛОЖЕНИЕ «О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГОУ СПО ЛНР
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 10.05.2023 № 256-од «О создании на базе профессиональных образовательных организаций Луганской Народной Республики центров содействия трудоустройству выпускников».

1.3 Центр осуществляет свою деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.4 Полное наименование Центра - Центр содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж». Сокращённое наименование Центра - ЦСТВ.

1.5 Местонахождение Центра и почтовый адрес: 294707, ЛНР, город Ровеньки, ул. Дзержинского, дом 61.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.7 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.8 Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, государственными органами и общественными организациями во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

Для решения этой задачи Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; формирование банка данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, местными органами власти и общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- повышение уровня информированности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие в презентациях предприятий и организаций работодателей, ярмарках вакансий и других организационных мероприятиях, направленных на повышение информативности о возможностях трудоустройства.

2.2 Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение, способствующее трудоустройству выпускников Колледжа;
- координация деятельности Колледжа, общественных организаций, предприятий с целью содействия трудоустройству выпускников Колледжа; предоставление информации и аналитических отчётов по мониторингам различных направлений деятельности Центра

содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, предприятий различных форм собственности, частных лиц, а также взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- анализ трудоустройства выпускников Колледжа прошлых лет;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников Колледжа органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, труда;
- участие в организации и проведении выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Руководитель Центра назначается директором Колледжа.

4.2 Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения, а при необходимости и на основании доверенности, выдаваемой директором.

4.3 Руководитель Центра для решения поставленных перед Центром задач имеет право привлекать к работе:

- заведующих отделениями;
- классных руководителей выпускных групп;
- педагога-психолога;
- преподавателей профессионального цикла;
- руководителей практик.

4.4 Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.5 Руководитель Центра имеет право действовать от имени Колледжа и представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.6 Руководитель Центра обязан проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

4.7 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (ТМ) лист(а/ов).

И. о. директора
ГОУ СПО ЛНР «РГЭК»

А. С. Дульник
«24» авг 2023 г.

